

附件

武汉市建筑节能以奖代补资金项目申报表

填报单位：

填报日期：

项目名称				
项目执行单位				
项目负责人		联系电话		
单位地址		邮政编码		
项目申请理由和主要内容	(1 已完成项目简况；2. 申请资金安排项目的主要内容)			
项目总预算		项目当年预算		
项目资金来源	来源项目		金额 (万元)	
	合计			
	公共预算财政拨款			
	其中：本奖补资金的申请数			
	政府性基金预算财政拨款			
	其他资金			
	其中：使用以前年度财政拨款结余			
项目支出预算及测算依据	申请资金支出明细预算	项目支出明细		金额 (万元)
		合计		
测算依据及说明				

项目采购	品名	数量	金额 (万元)	是否属新增资产配置预算			
项目绩效目标	长期目标		年度目标				
项目绩效情况	申请资金长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注	
		产出指标	数量指标				
			质量指标				
			时效指标				
			成本指标				
		效益指标	经济效益指标				
			社会效益指标				

			环境效益指标					
			可持续影响指标					
							
		服务对象满意度指标	具体指标	—	—			
				—	—			
		申请资金年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标 内容	上年实际值	预期实现值	备注
			产出指标	数量指标				
				质量指标				
				时效指标				
成本指标								
效益指标	经济效益指标							
	社会效益指标							
	环境效益指标							
	可持续影响指标							
							
服务对象满意度指标	具体指标		—	—	—			
.....								
其他说明的问题								

填表说明：

1. 项目名称：按规范的项目名称内容填报，填写 年申报资金安排的项目名称。

2. 项目执行单位：填写项目用款单位。

3. 项目负责人：填写项目用款单位负责人。

4. 联系电话：填写项目用款单位负责人和经办人联系电话。

5. 项目申请理由和主要内容：应符合国家有关方针政策和公共财政支出方向、范围，包括项目简述、与单位职能的相关性、可行性和必要性分析、计划执行的时间进度(具体到年月)和预算、实施范围、组织实施方式、保证项目实施的制度和措施等基本情况。对于持续性项目，还要对以前年度项目实施时间、完成情况和实际支出等予以说明。包括已完成或正在实施的项目简况、申请资金安排项目的主要内容。

6. 项目支出明细预算：应反映项目支出的具体内容。

7. 测算依据及说明：应当明细、可供审查。

8. 项目总预算和当年预算：分别填列项目实施的总预算和当年申报的预算。

9. 项目资金来源：按照实际填列项目当年预算中具体的资金来源。

10. 项目绩效目标：描述实施项目计划在一定期限内达到的产出和效果。

(1) 长期目标：概括描述延续性项目在整个计划期内的总体产出和效果(延续性项目)。

(2) 年度目标：概括描述项目在本年度所计划达到的产出和效果。

11. 长期绩效指标：是对延续性项目长期绩效目标的细化和量化，针对申请资金填报，一般包括：

(1) 产出指标：反映项目根据既定目标计划完成的产品和服务情况。可进一步细分为：数量指标，反映项目计划完成的产品或服务的数量；质量指标，反映项目计划提供产品或服务达到的标准、水平和效果；时效指标，反映项目计划提供产品或服务的及时程度和效率情况；成本指标，反映项目计划提供产品或服务所需成本，分单位成本和总成本等。

(2) 效益指标：反映与既定绩效目标相关的、财政支出预期结果的实现程度，包括经济效益指标、社会效益指标、环境效益指标、可持续影响指标等。

(3) 服务对象满意程度指标：反映服务对象对财政支出效果的满意程度，根据实际细化为具体指标。

(4) 指标内容：根据实际工作需要将细分的绩效指标确定为具体内容。

(5) 指标值：对指标内容确定具体值，其中，可量化的用数值描述，不可量化的以定性描述。

(6) 备注：反映“指标值”的填报依据或基准数据、考核指标的方式等。其中，“填报依据”指填报指标值的相关政策文件规定；若无政策依据，该栏需填“基准数据”，可以是过去三年的平均值、以前某年度的数值、平均趋势、类似项目的先进水平、行业标准、经验标准

等。例如,某指标是“学前班招收城市适龄儿童的比例”,指标值是“2006年城市儿童接受学前教育的比例达到85%”,基准数据可以填报“1999年城市儿童接受学前教育的比例为75%”。“考核指标的方式”,即获取指标和指标值中相关信息的方式。

12. 年度绩效指标:是对项目年度绩效目标的细化和量化,针对申请资金填报。

(1) 上年实际值:上年度指标实际完成值。对于新增项目,此栏不填。

(2) 预期指标值:本年度预期要达到的指标值。

(3) 其余事项填写参照“长期绩效指标”。

13. 其他说明的问题:对于不可预见性问题、项目实施可能面临的困难进行分析和说明。